

Viceministerio de Políticas Estudiantiles
Oficina de Planificación del Sector Universitario
Coordinación de Tecnología y Sistemas de Información
Sistema Universitario de Certificación y Registros Estudiantiles
(SUCRE)



PANTALLA PRINCIPAL

Haga click
sobre la
opción
“Crear Cuenta”
para
continuar.

Gobierno Bolivariano
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
para la Educación Universitaria

200 años

SNBS >> > Becas SUCRE

Principal

Principal

Crear Cuenta

Ingresar al Sistema

Recuperar Datos

Preguntas Frecuentes

Contáctenos

FORO WEB POR LA
TRANSFORMACIÓN
UNIVERSITARIA

BIENVENIDO A LA PÁGINA PARA EL SISTEMA DE BECAS SUCRE 2011

¿Qué es la Becas SUCRE?

El Sistema Universitario de Certificación y Registro Estudiantil (Sucre), contendrá la información pertinente de los estudiantes universitarios que actualmente reciben un beneficio socioeconómico (Beca), por parte de su CASA DE ESTUDIOS. Así como también permitirá, caracterizar y cuantificar a esta población, contribuyendo en la planificación del sistema de educación universitaria de la República Bolivariana de Venezuela.

Calle Este 2, entre esquina Dr. Paúl y Salvador de León, torre sede del CNU,
(antigua torre del Banco Caribe) Pquia Catedral, Mcpio Libertador, Caracas -
Venezuela Teléfonos: (+58-212) 808-6205/6542

RIF: G-200000929

PANTALLA CREAR CUENTA DE BECARIO SUCRE (Parte I)

En este módulo podrás crear tu cuenta de usuario para poder ingresar al sistema y continuar el proceso de registro en el Sistema Nacional de Becas SUCRE 2011.

Introduce los datos solicitados en las casillas correspondientes.

Crear Cuenta de Becario Sucre	
* Identificación	Cédula 14900900
* Primer Nombre	JOSÉ
Segundo Nombre	JAVIER
* Primer Apellido	GIMENEZ
Segundo Apellido	RUIZ
* Sexo	Masculino
* Fecha de Nacimiento	11 Abril 1989
* Código de seguridad	2SLL E9Q

(*) Campos obligatorios

Siguiete ->

Complete detenidamente cada campo. Los campos con (*) son obligatorios.

Presione "Siguiete" para continuar.

PANTALLA CREAR CUENTA DE BECARIO SUCRE (Parte II)

SNBS > Becas SUCRE

Creación de nueva cuenta de usuario

Introduce con cuidado los datos solicitados en las casillas correspondientes.

1. Ingresa una dirección de correo electrónico válida (activa). No inventes una dirección de correo. Si no tienes dirección de correo, crea una cuenta en cualquier servicio gratuito de correo electrónico.
2. Ingresa una contraseña y confírmala. Recuerda que esa contraseña te servirá para acceder al sistema y continuar tu registro. La contraseña es intransferible. Recuérdala y guárdala en un sitio seguro. No se la suministres a nadie.
3. Selecciona una de las preguntas de seguridad
4. Ingresa la respuesta a la pregunta de seguridad que seleccionaste. Esta respuesta es importante que la conserves en lugar seguro ya que te servirá para recuperar tu contraseña en caso de extravío.
5. Asegúrate de escribir correctamente el código de seguridad que aparece en el recuadro.

NOTA: Una vez culminada la creación de tu cuenta de usuario el sistema te dará un aviso de creación de cuenta y te enviará un correo electrónico de confirmación.

Creación de Nueva Cuenta de Usuario

* Correo Electrónico	jackgp78@hotmail.com	🔍
* Contraseña	•••••	🔍
* Confirmar Contraseña	•••••	🔍
* Pregunta	Lugar de nacimiento de la madre	🔍
* Respuesta Secreta	RUBIO TACHIRA	🔍
* Código de seguridad	MKBQMSY	M K B Q M S Y 🔄

(*) Campos obligatorios

Registrar

[¿Ha olvidado la contraseña?](#)

Lea pausadamente cada instrucción.

Complete detenidamente cada campo. Los campos con (*) son obligatorios.

Presione "Registrar" para continuar.

PANTALLA INGRESAR AL SISTEMA

- SNBS >>
- Principal
- Crear Cuenta
- Ingresar al Sistema
- Recuperar Datos
- Preguntas Frecuentes
- Contáctenos



> Becas SUCRE

Ingresar al Sistema

Recuerda que tanto el Correo Electrónico como la Contraseña de Becario ha utilizar para acceder al Sistema Nacional de Becas Sucre, son únicos para todos los servicios que ofrece el Portal. Éstos son personales, intransferibles, confidenciales y de uso exclusivo bajo tu responsabilidad. **NOTA IMPORTANTE:** En el caso particular de la contraseña, no necesariamente debe ser la misma que se usa para acceder a la cuenta de correo, es decir, puede seleccionar una distinta.

Para tener acceso al sistema:

Ingresas tu correo electrónico y contraseña de becario. Asegúrate de escribir correctamente el código de seguridad que aparece en el recuadro.

En caso de haber olvidado tu contraseña de becario o correo electrónico, haz clic en [RECUPERAR DATOS](#) en el Menú Principal.

Ingrese sus datos

* Correo Electrónico jackgp78@hotmail.com

* Contraseña

* Código de seguridad RBBKQ3R R B B K Q 3 R

(*) Campos obligatorios

Aceptar

Presione
"Aceptar"
para ingresar
al sistema.

Lea
pausadamente
las
instrucciones.

Complete
detenidamente
cada campo.
Los campos
con (*) son
obligatorios.

PANTALLA REGISTRO DE DATOS (Parte I)

Datos Personales



Información

Registro de Datos

Imprimir Planillas

Modificar Contraseña

Modificar Correo

Contáctenos

> Becas SUCRE

Registro

Ingresa tus datos personales, de residencia, académicos y socio-económicos en las casillas correspondientes.

Completa el siguiente formulario. Recuerda que los campos marcados con (*) son obligatorios

Datos Personales

* Tipo de identificación	Cédula	* Número de identificación	14900900
* Nacionalidad	Venezolana	* Sexo	Masculino
* Fecha de nacimiento	11 / Abril / 1989		
* Primer Nombre	JOSÉ	Segundo Nombre	JAVIER
* Primer Apellido	GIMENEZ	Segundo Apellido	RUIZ
Teléfono	0212 / 4433000	* Estado civil	Casado
Otro Teléfono	0416 / 2000000		
* Correo electrónico	jackgp78@hotmail.com	* Trabaja	No
Empresa		Sueldo	0 BsF.
Tipo empresa	Seleccionar		
* País de nacimiento	Venezuela		
* Pertenece a un pueblo indígena	No pertenezco a un pueblo indígena		
* Presenta alguna discapacidad	No poseo ninguna discapacidad		Seleccionar
Nº de certificado del CONAPDIS	D -		

Lea pausadamente cada instrucción.

Complete detenidamente cada campo. Los campos con (*) son obligatorios.



PANTALLA REGISTRO DE DATOS (Parte II)

Datos de Residencia y Datos de Beca



Datos de Residencia	
* Estado	DISTRITO CAPITAL ▼
* Municipio	LIBERTADOR ▼
* Parroquia	23 DE ENERO ▼
* Dirección	El Observatorio, Blq. 20

Datos de Beca	
* Fecha de Beca	2000 ▼
* Monto de Beca	120 BsF.
Tipo de Beca	Preparaduria o Asistencia de Investigación ▼
Ocupación	ASISTENTE DE LABORATORIO
Materias	FISICA I
Cantidad de Horas	8
Cantidad de Secciones	3

Complete detenidamente cada campo. Los campos con (*) son obligatorios.

PANTALLA REGISTRO DE DATOS (Parte III)

Datos Socioeconómicos



Datos Socioeconómicos

<p>* ¿Qué relación o parentesco tiene con el jefe o jefa del hogar?</p>	<p>Hijo(a) o hijastro(a)</p>	<p>Seleccionar</p>
<p>* ¿Cuál es la ocupación del jefe o jefa de familia?</p>	<p>Profesión universitaria o su equivalente. Incluye a propietarios de empresas o industrias de gran productividad, ejecutivos y comerciantes de alto nivel. Gerente de</p>	<p>Seleccionar</p>
<p>* ¿Cuál es el nivel de instrucción de la madre?</p>	<p>Profesión Universitaria o su equivalente. Se incluye a los egresados de universidades, politécnicos y pedagógicos.</p>	<p>Seleccionar</p>
<p>* ¿Cuál es la fuente de ingreso de la familia?</p>	<p>Salario mensual. Remuneración cancelada generalmente mensual o quincenal.</p>	<p>Seleccionar</p>
<p>* ¿Cuáles son las condiciones de alojamiento de la familia?</p>	<p>Casa o apartamento de menor categoría, espacioso, muy cómodo con áreas bien diferenciadas, habitaciones suficientes para los miembros de la familia y un número</p>	<p>Seleccionar</p>
<p>* ¿Cuántas personas integran su grupo familiar?</p>	<p>8 personas o más</p>	<p>Seleccionar</p>

Complete detenidamente cada campo. Los campos con (*) son obligatorios.

PANTALLA REGISTRO DE DATOS (Parte IV)

Datos Académicos



Datos Académicos			
Nº	Carreras o Programas Nacional de Formación (PNF) seleccionados	Tipo	
1 *	13888 - Educación - UBV - Caracas	Larga	Seleccionar
* Lapsos Académico	5	Semestre	
* Año de ingreso	1999		
* Forma de ingreso	Convenios Internos		

REGISTRAR DATOS

Complete detenidamente cada campo. Los campos con (*) son obligatorios.



Presione
"Registrar Datos"
para concluir el
Registro.