



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DEL DEPORTE  
VICE-RECTORADO ACADÉMICO



## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Unidad Curricular: Lenguaje y Comunicación  
Programa de formación académica:  
Trayecto Inicial  
Período: Semestre I  
Número de horas presenciales: 04  
Número de horas estudio independiente: 03  
Créditos académicos: 03  
Ejes de formación curricular: Formación general,  
auto formación y complementariedad  
Requisitos:  
Autores: Lic. Eric Pascal, Lic. Angie Galvis y  
Fecha de elaboración: 18 / 09 / 2008  
Fecha de última versión: 26/ 09 /2008



## **FUNDAMENTACIÓN:**

El ser humano por su condición de vivir en sociedades o comunidades siente la imperante necesidad de expresarse, poner de manifiesto su esquema ideológico frente a quienes conviven con él; de allí surge la emblemática importancia que tiene el estudio del lenguaje y las diferentes formas de expresión que constituyen una herramienta sin igual para el desarrollo psíquico y físico de un individuo dentro del contexto en el cual se desenvuelve.

En el ámbito educativo, numerosas investigaciones y experiencia de docentes universitarios, señalan que los educandos de nuevo ingreso presentan deficiencias en el buen manejo de la lengua materna (expresión oral y especialmente la expresión escrita), por consiguiente la formación académico-deportiva que imparte la Universidad Iberoamericana del Deporte, pretende contribuir al avance de ésta realidad, y lograr además, que el estudiantado de los diferentes programas, adopte y maneje un nivel de elaboración y producción lingüística, conforme a las exigencias del campo laboral y profesional de la actualidad.

Dentro de este mismo orden de ideas, es necesario resaltar que lo abarcado por un profesional del deporte en su campo de trabajo se hace tan extenso que arropa ambientes y comunidades enteras, de modo que es imprescindible el desarrollo de habilidades lingüísticas y destrezas comunicativas para expresarse de una forma fluida con valores intrínsecos, que no permita anfibologías y por el contrario coadyuve al correcto logro de los objetivos planteados. Es por ello que al finalizar el trayecto inicial, los estudiantes deben ser capaces de practicar la interrelación con los demás y con su entorno, con respeto, tolerancia y sentir comunitario, desarrollando una comunicación dialógica basada en una adecuada expresión oral y escrita, constituyendo ésta, una de las competencias fundamentales expresadas en el Programa de Formación.

<b>EJES TRANSVERSALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación ciudadana y ecología personal.</li> <li>• Desarrollo endógeno y deporte.</li> <li>• El lenguaje, la comunicación y las tecnologías de la información.</li> </ul>		
<b>SUB-COMPETENCIA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorar y dar sentido a la acción comunicativa, relacionando los fundamentos del lenguaje y la comunicación, como base esencial para el reconocimiento de la identidad y el patrimonio cultural.</li> </ul>		
<b>BLOQUE DE CONTENIDOS</b>		
<b>CONCEPTUALES</b>	<b>PROCEDIMENTALES</b>	<b>ACTITUDINALES</b>
<b>BLOQUE I</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lenguaje, lengua y habla, diferencias entre sí.</li> <li>• Formas del Lenguaje.</li> <li>• Variación y cambios lingüísticos (el tiempo y las formas expresivas, el espacio geográfico, el estilo, la edad, el sexo y nivel socioeconómico).</li> <li>• El lenguaje instrumental.</li> </ul>	<b>BLOQUE I</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer y valorizar la importancia del lenguaje en diferentes contextos y temas.</li> <li>• Diferenciar las causas de la diversidad lingüística y sus factores influyentes.</li> <li>• Establecer comparaciones e identificar, en diferentes situaciones, las características y los cambios en el lenguaje humano.</li> </ul>	<b>BLOQUE I</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interiorizar destrezas y habilidades que serán utilizadas en el proceso comunicacional.</li> <li>• Aceptar el lenguaje como medio de comunicación y satisfacción de necesidades.</li> <li>• Participar en la dinámica de interacción y comunicación.</li> <li>• Compartir destrezas y habilidades en el proceso comunicacional.</li> </ul>

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<p><b>BLOQUE II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos básicos, teoría general de los signos.</li> <li>• El lenguaje instrumental: reglas del buen uso de mayúsculas</li> <li>• Ortografía, reglas para el uso de las consonantes: B, V, C, S, Z, G, J, LL, Y.</li> <li>• Prosodia: reglas para la división silábica, (vocales abiertas y cerradas, hiato, diptongo y triptongo). Tipos de acentos (prosódico, ortográfico, diacrítico) y clasificación de palabras (agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas).</li> </ul>	<p><b>BLOQUE II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar y comprender la importancia de los signos de puntuación en el lenguaje y en la redacción de textos.</li> <li>• Aplicar las reglas del lenguaje instrumental, en la producción de textos con carácter deportivo.</li> <li>• Memorizar y razonar el uso de las reglas ortográficas.</li> </ul>	<p><b>BLOQUE II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respetar las herramientas de lenguaje y la comunicación.</li> <li>• Apreciar el buen uso del lenguaje escrito.</li> <li>• Valorar la escritura y lectura como medio para desarrollar sus potencialidades académicas, deportivas y profesionales.</li> </ul>

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<p><b>BLOQUE III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunicación (el principio de la cooperación, la relevancia y la cortesía)</li> <li>• La comunicación como proceso lineal</li> <li>• Los modelos de comunicación fundamentados en las competencias de Kerbrat - Orecchioni, modelo propuesto por la lingüística textual.</li> <li>• La comunicación de acuerdo con la actuación del emisor y el receptor, modelo transmisor (bancario) de la comunicación, modelo pseudos democrático y el modelo horizontal de la comunicación.</li> <li>• Comunicación no verbal (cognición social, clasificación, interpretaciones y funciones de la comunicación no verbal)</li> </ul>	<p><b>BLOQUE III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar y reconocer las funciones de la comunicación humana</li> <li>• Comprender la importancia de las leyes en la comunicación para lograr un proceso eficaz.</li> <li>• Identificar la función que tiene la comunicación verbal y no verbal.</li> <li>• Elaborar modelos explicativos de la comunicación humana a través de gráficos y mapas conceptuales.</li> <li>• Comprender los modelos de comunicación humana tomando como elementos fundamentales el emisor y el receptor en distintos escenarios del proceso comunicativo.</li> <li>• Establecer e interpretar la importancia de la comunicación como proceso fundamental en la Educación, en sus distintos niveles.</li> <li>• Proyectar sus habilidades y destrezas lingüísticas, en la búsqueda de beneficios para instituciones con deficiencias deportivas.</li> </ul>	<p><b>BLOQUE III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorar la comunicación como herramienta fundamental en el logro de los objetivos.</li> <li>• Tolerar y respetar las ideas de otras personas.</li> <li>• Atender y reaccionar ante discusiones grupales.</li> <li>• Mostrar habilidades y destrezas en el lenguaje verbal y no verbal.</li> <li>• Asumir críticamente ideas y planteamientos entorno al lenguaje y la comunicación.</li> </ul>

CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<p><b>BLOQUE IV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de discurso (informativo, expresivo, apelativo, metalingüístico y poético).</li> <li>• Redacción de informes técnicos, clasificación de los informes, el enfoque como medio de comunicación.</li> <li>• La funcionalidad del informe y aspectos estructurales: esquema general, estructura externa, estructura interna, ejemplo de informes técnicos.</li> <li>• Medios de comunicación y nuevas tecnologías de la información.</li> <li>• Comunicación corporativa.</li> <li>• Efectos del mensaje.</li> </ul>	<p><b>BLOQUE IV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguir los diferentes tipos de discurso realizando comparaciones en textos..</li> <li>• Elaborar informes técnicos tomando en cuenta: características, elementos y funciones del lenguaje.</li> <li>• Analizar los cambios sociales y lingüísticos a raíz del fenómeno de las tecnologías de la información y comunicación (TIC)</li> </ul>	<p><b>BLOQUE IV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interiorizar las pautas para la realización de informes.</li> <li>• Apreciar los diferentes tipos de discursos.</li> <li>• Integrarse y disfrutar del uso de las nuevas tecnologías de información como instrumento valioso en la comunicación.</li> </ul>


ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de mapas mentales, conceptuales y esquemas sobre lecturas asignadas con retroalimentaciones de todo el grupo.</li> <li>• Exposiciones grupales, con intervenciones dirigidas por el docente.</li> <li>• Construcción de ejercicios prácticos aplicados al proceso comunicativo.</li> <li>• Sesiones de análisis y coevaluación durante las actividades.</li> <li>• Trabajos en equipos con su respectiva defensa.</li> <li>• Elaboración de ensayos e informes.</li> <li>• Sesiones reflexivas y talleres en relación a los elementos, características y funciones de la comunicación.</li> <li>• Preparación, a lo largo del semestre, de un portafolio.</li> </ul>	<p><b>RECURSOS UTILIZADOS POR EL DOCENTE:</b></p> <p><b>DE RUTINA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiza, borrador y pizarrón.</li> <li>• Espacios e infraestructura: espacio amplio y ventilado.</li> <li>• Aulas de clases.</li> <li>• Guías de apoyo: Teórico – práctico.</li> <li>• Material fotocopiado y publicaciones periódicas.</li> </ul> <p><b>ESPECIALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Audiovisual (Video Beam,)</li> <li>• Láminas</li> <li>• Diccionarios</li> </ul> <p><b>RECURSOS UTILIZADOS POR LOS ALUMNOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Espacios e infraestructura: espacio amplio y ventilado.</li> <li>• Aulas de clases.</li> <li>• Guías de apoyo: Teórico – práctico.</li> <li>• Material Fotocopiado y publicaciones periódicas.</li> </ul>

### CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN

CONTENIDO BLOQUE	SEMANA																		PONDERACIÓN
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI	XVII	XVIII	
BLOQUE I																			20 %
BLOQUE II																			20 %
BLOQUE III																			30 %
BLOQUE IV																			30 %

Leyenda:

 Contenidos y actividades

 Evaluación cualitativa



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Contenidos	Técnicas y estrategias	Instrumentos	Semana de evaluación	Tipo de evaluación	Forma de evaluación	Ponderación
<b>Inicio de actividades</b>	Ejercicios, lenguaje escrito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación</li> </ul>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación</li> </ul>	0%
<b>Bloque I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulaciones grupales.</li> <li>• Discusión, sesión de preguntas y respuestas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de participación</li> <li>• Entrevista</li> </ul>	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juicio de experto</li> </ul>	20%
			IV			
<b>Bloque II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de producciones escritas y orales.</li> <li>• Práctica escrita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de participación</li> </ul>	VII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juicio de experto</li> </ul>	20%
			VIII			
<b>Bloque III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición y solución de problemas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de participación</li> </ul>	XI, XII, XIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoevaluación</li> </ul>	30%
<b>Bloque IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación audiovisual</li> <li>• Taller, uso de las TIC y presentación de un portafolio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de cotejo</li> </ul>	XVI, XVII y XVIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coevaluación</li> </ul>	30%

## **BIBLIOGRAFÍA**

- 📖 Carreto, A. (2006). Lenguaje y Comunicación. Panapo Ed. Caracas – Venezuela.
- 📖 Enciclopedia Autodidáctica Siglo XXI, Literatura. (2005). Euro México Ed. España.
- 📖 Enciclopedia. (2005). Domine su lenguaje. Norma Ed. Colombia.
- 📖 Escarpante, José. (2002). Domine su Lenguaje. Norma Ed. España.
- 📖 Franco, A. (2007). Gramática comunicativa. Universidad del Zulia Ed. Maracaibo – Venezuela.
- 📖 Gómez, C. (2001). Lenguaje y comunicación. Panapo Ed. Caracas – Venezuela.
- 📖 Grupo Océano. (2006). Master Biblioteca Práctica de Comunicación.
- 📖 Phyllis, C. y otros. (2000). Escribir en la universidad. Gedisa Ed.
- 📖 Sierra F. (2006). Políticas de comunicación y educación / Crítica y desarrollo de la sociedad del conocimiento. Gedisa Ed.